

# Provozní řád TJ SOKOL Jahodnice

TJ SOKOL – Jahodnice, IČ 48132659, se sídlem ulice Bezdrevská 26., PSČ 198 00 Praha 9 - Jahodnice (dále jen „vlastník“) jako vlastník objektu, ulice Bezdrevská 26, 198 00 Praha 9 – sportovní zařízení Jahodnice – a movitého majetku v něm umístěného, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění sportovní činnosti v tomto zařízení následující provozní řád.

## I.

### Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele tělocvičny, sportovišť a jejich příslušenství (dále jen sportovní zařízení), a to včetně návštěvníků a diváků. Provozní řád tvoří nedílnou součást všech nájemních smluv uzavíraných s jednotlivými uživateli objektu.
2. Pokud užívá sportovní zařízení právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu sportovního zařízení.

## II.

### Prevence škod

Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

## III.

### Vstup do objektu

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, členům právnických osob, které mají uzavřenu platnou nájemní smlouvu s vlastníkem, a to jen v době dle rozvrhu sestaveného dle bodu III/2 provozního řádu. Se souhlasem těchto organizací mohou do objektu vstupovat i účastníci jimi pořádaných akcí ve sportovním zařízení; za tyto osoby a jejich jednání pak nese odpovědnost taková organizace jako za své členy
2. K maximálnímu a hospodárnému využití objektu v průběhu celého dne je zpracován vlastníkem objektu pro každou sezónu přesný týdenní rozvrh (příloha č. 1), který je pro všechny uživatele závazný.

## IV.

### Čistota a pořádek v objektu

1. V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.
2. Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.
3. Vstup na sportoviště a především do sálu tělocvičny a nářadovny je povolen zásadně po přezutí do odpovídající čisté obuvi. Zakazuje se používat sportovní obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou zanechávající stopy na podlaze.
4. Za správné přezutí všech účastníků cvičení odpovídají cvičitelé nebo příslušný dozor.
5. V průběhu sportovních aktivit musejí být vchodové dveře do tělocvičny a na sportoviště zabezpečeny, aby nebyl možný nekontrolovatelný vstup do objektu.
6. Každý je k zajištění pořádku povinen uposlechnout příkazu pověřeného pracovníka TJ SOKOL Jahodnice (dále jen vlastník) a podat mu vysvětlení o způsobené škodě.

## V.

### Provoz sportovního zařízení

1. Veškeré přesuny náradí se provádějí pouze podle pokynů cvičitele, trenéra nebo odpovědného dozoru. Druh používaného náradí určují cvičitelé, trenéři nebo odpovědný dozor, kteří rovněž vydávají drobné cvičební náradí (míče, švihadla apod.). Toto drobné náčiní musí být čisté, aby nedocházelo ke znečištění tělocvičny. K ukládání drobného cvičebního náradí slouží uzamykatelné skříňky
2. Osvětlení sportovního zařízení ovládají pouze cvičitelé nebo vlastníkem určenými pracovníci nebo nájemci, kteří rovněž určují potřebnou intenzitu osvětlení. Před odchodem musí být všechna světla (včetně svítidel v celém příslušenství) zhasnuta.
3. Otevírání oken k větrání provádějí pouze cvičitelé nebo vlastníkem určenými pracovníci nebo nájemci. V tělocvičně je zakázáno otevírat okna, která jsou zabezpečena ochranou mříží. Ti rovněž před odchodem z tělocvičny zkontrolují, zda jsou všechna okna uzavřena, a to včetně oken v příslušenství.
4. Jakékoliv škody na sportovním zařízení jsou cvičitelé, trenéři, pověřený dozor nebo nájemci povinni zapsat do Provozního deníku ( čl. VI. Provozního řádu) a jsou povinni neprodleně oznámit kterémukoliv členu výboru či zaslat emailem na adresu: [tjsokoljahodnice@seznam.cz](mailto:tjsokoljahodnice@seznam.cz).
5. Regulaci topení ve sportovním zařízení provádí výhradně pověřený člen OS.

## **VI.**

### **Provozní deník sportovního zařízení**

1. Provozní deník sportovního zařízení slouží k vedení přehledu o užívání tělocvičny a sportovišť a k zaznamenávání závad na vybavení za účelem odhalení viníka.
2. Správce sportovního zařízení na základě Provozního deníku odstraňuje vzniklé závady a hlásí vlastníkově jejich viníky.
3. Každý uživatel prostřednictvím vedoucího skupiny je povinen po příchodu do objektu zapsat do deníku datum, označení uživatele, jméno odpovědné osoby, čas příchodu, závady ve sportovním zařízení při příchodu, čas odchodu, závady v objektu při odchodu. Zaznamenávají se veškeré závady na zařízení sportovního zařízení včetně sprch, sociálního zázemí a náradí. Nezapsání předepsaných skutečností do provozního deníku je důvodem k okamžitému odstoupení vlastníka od nájemní smlouvy.
4. Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Provozním deníku a je povinen jejich odstranění uhradit do tří dnů od výzvy vlastníka.

## **VII.**

### **Protipožární prevence**

1. K zabezpečení protipožární prevence jsou vydány a viditelně umístěny zvláštní směrnice. Je povinností všech se s nimi seznámit a dodržovat je.
2. V prostorách tělocvičny, šaten, sociálního zařízení a venkovních sportovišť je přísně zakázáno **kouřit**. Kouření je dovoleno pouze v prostorách Klubu (ne však na chodbě vedoucí do Klubu) a ve venkovních prostorách k tomu určených (předzahrádka, prostor u ohniště apod.). Je přísně zakázáno odhazovat nedopalky cigaret mimo určené sběrné nádoby.

## **VIII.**

### **Prevence proti úrazům**

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené ve sportovním zařízení a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. Všichni cvičitelé, trenéři a odpovědný dozor musí být řádně vyškolení o zásadách první pomoci, kterou jsou v případě potřeby povinni poskytnout. K ošetření zranění slouží zdravotní skříňka umístěná u vchodu do tělocvičny, která je cvičitelům a pedagogickému dozoru přístupná. Použití zdravotní skříňky musí odpovědná osoba poznamenat v provozním deníku, z důvodu doplnění použitého materiálu.
4. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.
5. Při nehodě nebo mimořádné události je nutné okamžitě uvědomit:
  1. správce nebo vlastníkem pověřeného pracovníka sportovního zařízení
  2. policii - tel. 158 nebo 156
  3. lékaře - tel. 155
  4. hasiče - tel. 150

## **IX.**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
2. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce - provozovatel či pořadatel sportovní či kulturní akce. Pokud soud určí, že za škodu na věcech vnesených či odložených odpovídá vlastník objektu, zavazuje se nájemce uhradit vlastníku částku odpovídající takové náhradě škody a to do tří dnů od právní moci rozsudku, ukládajícího vlastníku takové plnění.

## **X.**

### **Sankce za nesplnění povinnosti**

1. Pokud nájemce či uživatel nesplní některou svou povinnost podle čl. IV., V., VI a VII. tohoto provozního řádu, je za každé jednotlivé porušení povinnosti povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (pět set korun českých), a to do tří dnů ode dne porušení povinnosti. Ustanovení čl. VI. odst. 3 tím není dotčeno.
2. V případě opakovaného porušení povinností nájemcem či uživatelem je vlastník oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
2. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do sportovního zařízení.
3. Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne 1.1.2010.
4. Schváleno vedením TJ SOKOL Jahodnice dne 27.11.2009.